



Schoolgids 2023-2024



IKC Frankendael



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedure schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Deze schoolgids kent een bondig, ietwat zakelijk karakter. Actuele informatie over onze groepen, lopende ontwikkelingen en ons onderwijs in de praktijk, vindt u op ons website. Klik [hier](#) voor een overzicht van de informatie omtrent voor nieuwe ouders.

Namens het team van IKC Frankendael

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC Frankendael

Laing's Nekstraat 44

1092GX Amsterdam

☎ 0206942768

🌐 <https://ikc.frankendaelschool.nl/>

✉ ikcfrankendael@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 7.097

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten van Essen	
Adjunct-directeur	Pieter Danes	pieter.danes@amosonderwijs.nl

Meer informatie over ons team vindt u op: <https://ikc.frankendaelschool.nl/ons-team/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

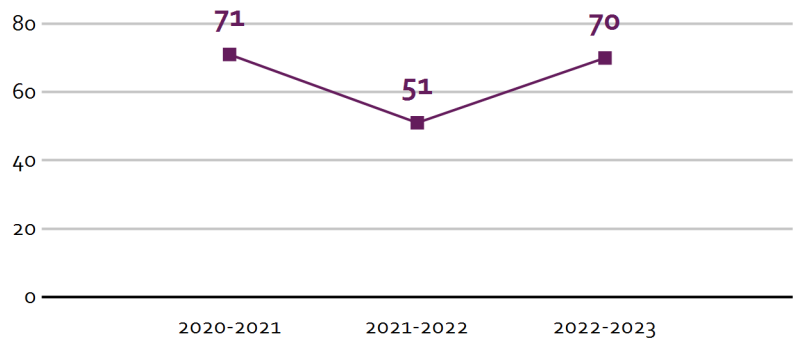
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

70

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen en ons onderwijs

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier & Geluk

Eigenaarschap & Ontwikkeling

Respect & Veiligheid

Vertrouwen & Verbinding

Missie en visie

Onze Missie:

'Vanuit de basis naar wereldwijze kinderen' Op IKC Frankendael bieden wij een stevige en uitdagende basis aan kinderen op sociaal en cognitief gebied. Vanuit de sterke overtuiging 'Gelijke kansen voor ieder kind' geven wij ons onderwijs vanuit respect en veiligheid. Kinderen leren bij ons met plezier om zich optimaal te ontwikkelen. Op basis van vertrouwen, eigenaarschap en verbinding met zichzelf en de

omgeving laten wij kinderen groeien naar gelukkige en wereldwijze kinderen.

Onze visie en kernwaarden:

- Plezier & Geluk
- Eigenaarschap & Ontwikkeling
- Respect & Veiligheid
- Vertrouwen & Verbinding

Plezier & Geluk

Op IKC Frankendael verwelkomen we kinderen met warmte en open armen. De kinderen gaan met plezier naar school en voelen zich dagelijks welkom en veilig. Door samen actief te werken aan sociale vaardigheden, burgerschap en de omgeving van de school te betrekken bij ons onderwijs werken we aan een sfeer van acceptatie, vertrouwen, geluk en veiligheid. Gezien voelen en plezier hebben op school heeft een positieve invloed op de leerresultaten. Bij ons op school zien we in jou de talenten en helpen je je verder te ontwikkelen tot een wereldwijze wereldburger.

Respect & Veiligheid

We werken met elkaar in en buiten de school aan positieve, respectvolle relaties ondersteund door de methodiek van de Vreedzame School. We waarderen elkaars talenten en elkaars culturele achtergrond. Jij bent bijzonder zoals je bent en dat leren we in elkaar te waarderen. We leren onze kinderen zelfbewuste, wereldbewuste en sociaal vaardige mensen te zijn en bereiden ze voor op een steeds veranderende maatschappij. Als onderwijsprofessionals dragen wij dit actief uit in de school en is dit zichtbaar in ons handelen en gedrag in de school.

Eigenaarschap & Ontwikkeling

Onze leerlingen werken zoveel als mogelijk in hun eigen groep. Daarbij maken we gebruik van moderne lesmethodes en is digitaal onderwijs daar een onderdeel van. Leerlingen worden ondersteund door leerkrachten en ondersteuners die iedere dag, vanuit hoge verwachtingen het beste uit de kinderen halen. We werken hierin samen en dragen samen als team zorg voor kwalitatief en toekomstgericht onderwijs in onze school. Leerlingen worden gecoacht en begeleid door leerkrachten om binnen de weektaak te werken aan uitdagende persoonlijke leerdoelen. Zij leren daarmee tegelijkertijd plannen en eigenaarschap te nemen voor hun persoonlijke ontwikkeling. We focussen op de kernvakken taal en rekenen. We stellen daarbij hoge verwachtingen. We zien de kinderen in hun eigen ontwikkeling en motiveren hen om vanuit eigenaarschap te werken aan de eigen leerdoelen en persoonlijke ontwikkeling. Om onze leerlingen wereldwijd te maken werken we naast de kernvakken aan verschillende ontwikkeldoelen gedurende langere periodes op basis van onze vier thema's.

Vertrouwen & Verbinding

Met ouders, het team en de leerlingen werken we samen aan de ontwikkeling van het kind en de school. Samen met ouders en leerlingen maken we goed onderwijs. Vanuit deze verbinding ervaren kinderen vertrouwen en geloven in zichzelf. Ouders tonen een hoge betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind, zodat het kind optimaal kan ontwikkelen. Daarbij is respect voor ieders rol en expertise een vanzelfsprekendheid.

Identiteit

Een oecumenische school

Op IKC Frankendael zijn we trots op het feit dat we een hechte gemeenschap zijn. Kinderen zijn bekend bij alle teamleden, ouders weten bij wie ze terecht kunnen en samen zorgen we voor een fijn leef- en leerklimaat. Vanuit onze oecumenische identiteit besteden we veel aandacht aan deze gemeenschap. Als Vreedzame School is dit onderdeel van ons dagelijks handelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich onderdeel voelen van een groep, een school als mini-maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Invulling van de onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Combinatiegroepen

Op dit moment werken wij op IKC Frankendael met combinatiegroepen. Op het moment dat het leerlingenaantal verder groeit maken wij de overstap naar leerstofjaarklassen.

Weektaken

Vanaf een bepaalde leeftijd werken de leerlingen met een weektaak. Tijdens de informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar vertelt de leerkracht u hier uitgebreid over. In het kort komt het er op neer dat de weektaak leerlingen in staat stelt om hun eigen werk te plannen, eigenaarschap te ervaren over de uitvoering en te oefenen met autonomie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 4 u 45 min	 5 u 05 min
Rekenontwikkeling	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 1 u 20 min	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motorische ontwikkeling	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Sociale vorming	■ 1 uur	■ 1 uur
Taaktijd	■ 10 uur	■ 10 u 45 min
Spel	■ 4 u 45 min	■ 4 uur

Bovenstaand schema is bij benadering. Veel vakken worden integraal en/of in verbondenheid met elkaar aangeboden. Werken met ontwikkelingsmateriaal houdt bijvoorbeeld in dat kinderen aan de slag gaan met constructiemateriaal (blokken, lego e.d.) of puzzels e.d.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 4 uur
Taal	■ 4 u 25 min	■ 6 u 15 min	■ 5 u 15 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 4 u 45 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 1 u 15 min	■ 1 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 uur	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing				■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal				■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 2 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Vreedzame school/burgerschap	■ 1 u 50 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
takentijd & overige	■ 2 u 45 min	■ 3 u 15 min	■ 3 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur

Bovenstaand schema is bij benadering. Veel vakken worden integraal en/of in verbondenheid met elkaar aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- AMOS UniQ (voltijds hoogbegaafden onderwijs)

2.2 Het team

IKC Frankendael is onderdeel van stichting AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 28 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooiën. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag. Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

ONZE KERNWAARDEN

Als AMOS maken wij het verschil door wat wij doen. Onze daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging en gestoeld op onze kernwaarden: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht. Wij geloven dat we in het leven voor de uitdaging staan om onze talenten te ontdekken en ten volle te ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk om iets terug te doen voor onze gemeenschap, onze stad. Om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar". Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we de kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen en zich bewust te worden van het feit dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. Waarmee we weer aangeland zijn bij het begin: wij van AMOS zijn doeners.

College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting. Het stafbureau is gevestigd op Piet Zwarthof 2, 1087 AX Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht incidenteel vervangen moet worden, proberen we dat zoveel mogelijk intern op te lossen. Dit doen we door groepen te verdelen of ambulante teamleden voor de groep te plaatsen. Bij langdurige afwezigheid zoeken wij naar een vaste vervanger.

Als geen vervanging georganiseerd kan worden, kunnen wij genoodzaakt zijn om een beroep te doen op ouders door de leerlingen naar huis te sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *de Kleine Wereld*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Drie documenten zijn leidend in onze kwaliteitszorg:

- Het sociaal veiligheidsplan: hierin beschrijven wij hoe wij onze (sociale) veiligheid waarborgen en werken aan een gezond leef- en leerklimaat.
- Het schoolplan: hierin beschrijven wij aan welke gebieden wij werken voor een langere periode. Onderdelen hiervan zijn o.a. professionalisering, aanbod en opbrengsten en verantwoording aan derden.
- Het schoolondersteuningsplan (SOP): hierin wordt onze leerlingenzorg beschreven en de wijze waarop wij omgaan met verschillen in de klas.

Vanuit het schoolplan 2023-2027 stellen wij voor aankomende periode de volgende doelen:

- Borgen basiskwaliteit
- Versterken/verdiepen didactische vaardigheden leerkrachten
- Versterken pedagogisch klimaat/ pedagogisch handelen

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling:

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben. Wij evalueren twee keer per jaar ons jaarplan met team en IB (interne begeleiding). De externe deskundigen die verbonden zijn aan de school geven tevens vanuit hun deskundigheid advies over het verloop. Daarnaast voeren wij gesprekken met het schoolbestuur over de ontwikkeling van de school.

Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Scholen hebben van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld ontvangen om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen heeft elke school – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht (NPO)schoolplan opgesteld. Het Nationaal Plan Onderwijs ligt ter inzage bij de directie.

Onderwijsinspectie:

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Voor meer informatie zie de website van de inspectie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het IKC Frankendael is een reguliere buurtschool. Benieuwd welke specifieke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het SOP staat zowel op onze website als op www.scholenopdekaart.nl

Speciale faciliteiten van onze school zijn:

- Een doorgaande pedagogische- en didactische ontwikkellijn van 0 t/m 12 jaar
- Een doorgaande leer- en leeflijn in lijn met de aanpak van de Vreedzame Wijk en School
- Een professioneel, stabiel team dat in staat is om leerlingen uit te dagen en te begeleiden
- Een breed naschools aanbod
- AMOS- UnIQ (voltijds hoogbegaafden onderwijs)

Passend onderwijs en zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik hier voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslexie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd [Kentalis](#) die de beoordeling doet. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken: Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam, 020- 7237100, secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met Yavar Rahimi, via: 06-18606636 of per e-mail y.rahimi@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Aankomende jaren zetten wij ons in op de borging van onze solide aanpak aangaande leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

De orthopedagoog maakt de handelingsplannen en ondersteuningsplannen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Coördinator Vreedzame school

Onze orthopedagoog richt zich op de ondersteuning van individuele leerlingen, waarbij de coördinator Vreedzame school zich richt op de methodiek van de gehele school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Coördinator Vreedzame school

Onze orthopedagoog richt zich op de ondersteuning van individuele leerlingen, waarbij de coördinator Vreedzame school zich richt op de methodiek van de gehele school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid op School

Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit leidt tot betere leerresultaten en leerlingen die in staat zijn om zich op alle gebieden te ontwikkelen. Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol in hebben. Zowel bij het gezamenlijk opstellen van deze regels, als samen zorgen dat ze goed worden uitgevoerd, waarbij school de eindverantwoordelijkheid draagt. Voor sociale veiligheid hebben we een specifiek plan van aanpak beschreven alsook een beleidsnotitie. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Structuur en duidelijkheid
- Veiligheid en welbevinden
- Betrokkenheid en eigenaarschap

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen m.b.v. een vragenlijst van Hart en Ziel. Ieder jaar vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 anoniem een vragenlijst in, die ons een goed beeld geeft van het welbevinden van onze leerlingen. De uitslag van de deze meting publiceren wij op Scholen op de Kaart.

Vreedzaam

Een goede sfeer is geen vanzelfsprekendheid, wij werken daar hard en gestructureerd aan. Om dit te bereiken werken wij met het programma van de Vreedzame School en brengen kinderen kennis en vaardigheden bij op het gebied van democratisch burgerschap. Vreedzame school is een programma dat de klas en school beschouwt als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en de gemeenschap. Het omgaan met en voorkomen van pesten is onderdeel van dit programma. Kinderen krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken en krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze in dit programma op een positieve, zorgzame manier met elkaar om te gaan en conflicten constructief op te lossen. Het programma bevordert gemeenschapszin, participatie en creëert betrokken (jonge) burgers.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Hart en Ziel monitor.

Leerlingen vullen in leerjaar 6, 7 en 8 de Veiligheidsmonitor in via Hart en Ziel.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Pieter Danes	Pieter.Danes@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Samira van Erp	samira.vanerp@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is van belang dat ouders en school goed samenwerken om het welbevinden en een voorspoedige ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Daarom zien wij ouders als onze belangrijkste (gesprek)partner en expert aangaande kennis over en van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op diverse manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van hun zoon/dochter en over onderwerpen die de groep of de gehele school betreffen. Veel communicatie verloopt via de ouderapp van Parro.

- Tijdens rapportgesprekken wordt er inhoudelijk gesproken over de ontwikkeling van de leerling en de resultaten die behaald zijn. Tijdens de inloop is er de mogelijkheid om een afspraak te maken met de groepsleerkracht voor een gesprek na schooltijd. Soms organiseert de leerkracht een informatiemoment voor de ouders van de gehele groep. Dit kan bijvoorbeeld als er een specifiek thema te bespreken is.
- Tijdens bijeenkomsten van de ouderraad is een medewerker van de school aanwezig. Deze informeert ouders over lopende zaken binnen de school waar ondersteuning voor gewenst is m.b.t. excursies en vieringen e.d. De ouderraad communiceert via de nieuwsbrief van de school. De medezeggenschapsraad, waar ook ouders onderdeel van zijn, bespreekt tijdens vergaderingen beleid en bijhorende uitvoering. De notulen van de medezeggenschapsraad zijn in te zien voor ouders.
- Algemene informatie over de school is te vinden op de website van de school, op Scholen op de Kaart en in de schoolgids. Scholen op de Kaart en de schoolgids zijn opgesteld vanuit een verantwoordingsstructuur. Dit houdt in dat ouders snel een indruk krijgen van de school en duidelijk is hoe de school voldoet aan verplichte wet- en regelgeving. De website van de school kent een meer wervend karakter en is interessant voor ouders van de school en geïnteresseerden.
- Naast bovengenoemde informatie ontvangen alle ouders maandelijks een link via de ouderapp Parro naar onze digitale nieuwsbrief, die ook op de website wordt gepubliceerd. In deze brief wordt frequent opgeroepen om de school van feedback te voorzien als dat wenselijk is. Als ouders dit wensen kunnen zij ook gebruik maken van e-mail om te communiceren met medewerkers van de school.

Klachtenregeling

Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op school

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Maarten van Essen.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier: De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06- 31631673, mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamd hoorgesprek.. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl. Contactgegevens: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, Fax 070-3020836, e-mail info@gcbo.nl, Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast de medezeggenschapsraad ondersteunen ouders ons bij uitstapjes, als leesbegeleider, bij vieringen en feesten en met kleine hand- en spandiensten. U kunt de MR van IKC Frankendael bereiken via: mr.ikcfrankendael@amosonderwijs.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten en uitstapjes
- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kosten schoolkamp groep 8 (hoogte wordt bepaald door de MR)
- Kosten schoolfoto's

In verband met de sterk stijgende kosten van busvervoer en entreprijzen (attractieparken e.d.) is bovengenoemde ouderbijdrage onder voorbehoud.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapsraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Als het voor u een probleem is de ouderbijdrage in één keer te betalen of als het bedrag te hoog is, neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

AMOSunIQ- ouderbijdrage

Vanaf 1 augustus 2017 wordt de basis van het onderwijs binnen AMOSunIQ betaald vanuit de middelen voor passend onderwijs die AMOS als bestuur voor alle leerlingen ontvangt. Deze middelen dienen evenwichtig te worden verdeeld onder verschillende leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Wel vragen wij nog een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school.

Gift aan stichting "vrienden van AMOS unIQ"

Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380,- extra nodig om het aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt dit bedrag als gift overmaakt aan de De Stichting 'Vrienden van AMOS unIQ. Kan en wilt u meer geven? Dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden. Door de ANBI-status van de Stichting is uw gift fiscaal aftrekbaar. Op dit moment kunnen we met de giften onze vakdocenten Spaans, Chinees en schaken bekostigen. Dit is inclusief materiaalkosten en andere vakgerelateerde kosten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

| Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via Parro tussen 08:00-08:30

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Naar school gaan is leuk, leerzaam maar ook verplicht. In dit hoofdstuk lichten we toe hoe wij omgaan met (ongeoorloofd) verzuim en welke(wettelijke) kaders er zijn voor verlofaanvragen.

Geoorloofd verzuim: Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is. Bij ziekte geeft u dit door via Parro en de leerkracht. Dit laatste dient vóór 08.30 uur te gebeuren i.v.m. de start om 08.30 uur.
- Vanwege plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als u een verlofaanvraag doet omdat u wilt dat uw zoon/dochter thuis is bij een levensbeschouwelijke (feest)dag kunt dit aanvragen bij de directie. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Dit verlof vraagt u uiterlijk 10 dagen voor de verlofdag aan.
- Het beroep van een van de ouders heeft soms tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. De directeur mag, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, verlof verlenen i.v.m. gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar.

In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: regelmatig te laat komen; zorgwekkend ziekteverzuim; twijfel bij ziekmeldingen; verzuim rondom schoolvakanties; ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag; vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de

inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar.

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende: u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de website van de Rijksoverheid.

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze methode (onafhankelijke) toetsen, waaronder de toetsen van DIA en een kleuterobservatiesysteem, worden besproken op leerling-, groeps- en schoolniveau. Tijdens de besprekingen analyseren we de opbrengsten, kijken we of deze aan onze verwachtingen voldoen en welke bijstellingen er eventueel nodig zijn. De resultaten zijn opgenomen in de rapporten van de leerlingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

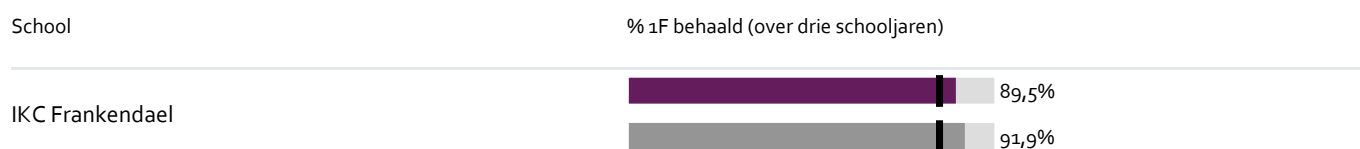
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De verplichte eindtoets

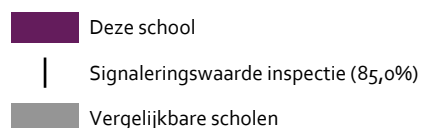
Alle basisscholen moeten bij de leerlingen van groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de (noem hier de eindtoets die de school afneemt). Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Zoals u kunt lezen zijn onze scores op of boven de inspectienorm. Wij zijn erg blij met deze resultaten.

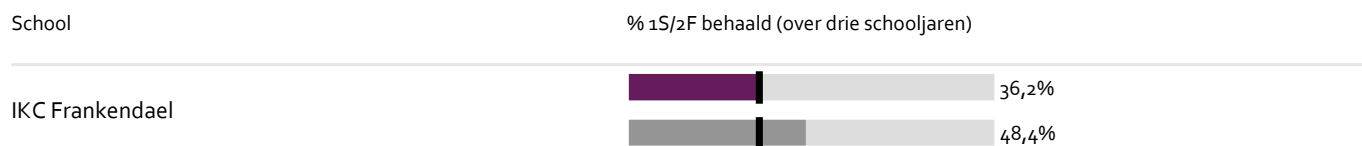
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



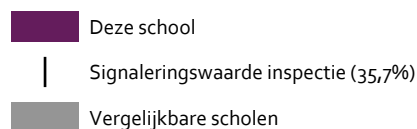
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.schoolkeuzeo2o.nl.

Doorstroomtoets

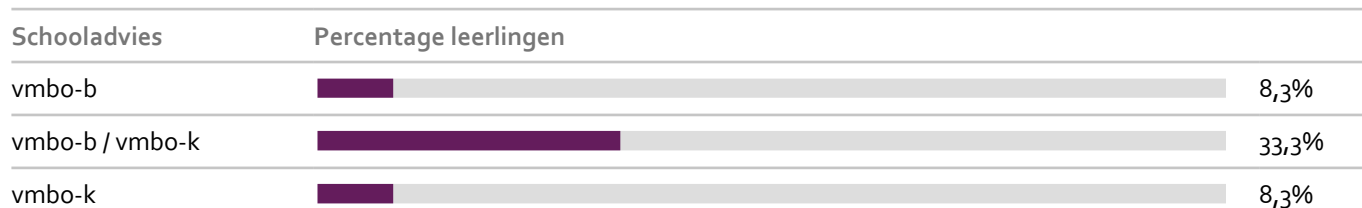
Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de DIA-toets. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op Rijksoverheid.nl.


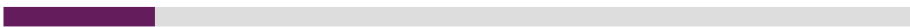

Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).*

* Voor leerlingen die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		25,0%
vmbo-(g)t / havo		16,7%
havo		8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid & Welbevinden

Betrokkenheid & Eigenaarschap

Structuur & Duidelijkheid

Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit leidt tot betere leerresultaten en leerlingen die in staat zijn om zich op alle gebieden te ontwikkelen. Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol bij hebben. Zowel bij het gezamenlijk opstellen van deze regels, als samen zorgen dat ze goed worden uitgevoerd, waarbij school de eindverantwoordelijkheid draagt. Voor sociale veiligheid hebben we een specifiek plan van aanpak beschreven alsook een beleidsnotitie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

IKC Frankendael werkt vanuit de methodiek van de Vreedzame School. Deze methodiek is leidend voor ons pedagogisch klimaat en de omgang met elkaar en onze omgeving. Wij hebben gekozen voor deze vorm, omdat wij de kracht van *Vreedzaam* goed kunnen vertalen naar de buurt en leefomgeving van onze kinderen. Leerlingen leren gestructureerd en systematisch hoe je je eigen sociale competenties vergroot, hoe je kunt omgaan met sociaal ongewenst gedrag en welke verschillende manieren er zijn om om te gaan met conflicten en ruzies. Dat wat kinderen op school leren, gebruiken zij ook na schooltijd. Wij proberen zo veel als mogelijk aan te sluiten bij de activiteiten van de Vreedzame Wijk.

6 Schooltijden en opvang

Onderwijstijd:

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Vrijstelling:

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de website van de Rijksoverheid.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

-  Opvang
-  Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [de Kleine Wereld](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Kleine Wereld is onderdeel van de integrale pedagogische en didactische aanpak die wij binnen IKC Frankendael hanteren. Samen realiseren we een doorgaande lijn voor kinderen en leerlingen van o t/m 12 jaar.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Lesvrije week	24 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Vrije dagen en studiedagen schooljaar 2023-2024

- Studiedag woensdag 27 september 2023
- Studiemiddag vrijdag 20 oktober 2023
- Studiemiddag woensdag 22 november 2023
- Studiemiddag woensdag 13 december 2023
- Studiedag maandag 29 januari 2024
- Studiedag woensdag 13 maart 2024
- Studiemiddag woensdag 10 april 2024
- Studiedag vrijdag 19 juli 2024

Bij studiemiddagen zijn leerlingen v.a. 12:00 vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	wisselende dagen	op afspraak
Vertrouwenspersoon	wisselende dagen	op afspraak
Intern begeleider	wisselende dagen	op afspraak

Wilt u een afspraak neem dan gerust contact op per e-mail of telefoon. Al onze medewerkers zijn per e-mail als volgt te bereiken: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl

Onze administratie is als volgt te bereiken:

- administratie.ikcfrankendael@amosonderwijs.nl
- 020 – 694 27 68

U kunt onze leerkrachten bereiken via:

- voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl
- via de ouderapp Parro
- of even langslopen voor een afspraak.

Wilt u wat langer van gedachten wisselen? Maak dan vooral een afspraak. Wij staan u graag te woord!

